

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА ВЕРХНЕДОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ

Утверждаю  
Директор Галушкина А.С.  
Приказ от 12.05.2021 № 199



Регистрационный номер 2

# Порядок

## доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема ПИЩИ

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
12 мая 2021 года,  
протокол № 7

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (далее - Порядок) разработан в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021г. №ГД-34/01пр.

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Верхнедонского района Верхнедонской гимназии (далее-Гимназия), повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель Гимназии, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления Гимназией. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2).

Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации" (Порядок), который устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования для



работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции. Приказом Гимназии утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников Гимназии.

В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п. 3.2).

## **2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.**

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Гимназии и посещают организацию общественного питания в соответствии с графиком посещения (Приложение №1).

2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся родители (законные представители) входят в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовывают свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации общественного питания (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора гимназии



3. Данные родители (законные представители) должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Гимназии.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Гимназией правила внутреннего распорядка.

8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях". По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает метку в графе посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью гимназии, Приложение №3.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;



- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (Приложение №4).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной

организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором гимназии.







**Книга посещения организации общественного питания**

1. Законный представитель (ФИО):

\_\_\_\_\_.

2. Дата посещения:

\_\_\_\_\_.

3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

4. Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

5. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

6. Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

7. Законный представитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

8. Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

**Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

### РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ Верхнедонской гимназии

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед)

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

№	Что проверять?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте гимназии	Есть, но не размещено на сайте гимназии	нет	
1.	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте гимназии	Есть, но не размещено на сайте гимназии	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п)	
		Гарнир-	Напиток-		
3.	Температура первых блюд	>70 градусов	70-50 градусов	<50 градусов	
4.	Температура вторых блюд	>60градусов	60-45 градусов	<45 градусов	
5.	Полновесность порций	полновесны	Кроме-	указать вывод по меню и по факту	



6.	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	холодных закусок, первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров, напитков				
7.	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок, первых блюд, вторых блюд (мясных, рыбных, из творога), гарниров , напитков				
8.	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворительно	
	холодных закусок, первых блюд ,вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров , напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				

В настоящем сшиве пронумеровано  
прошнуровано и скреплено печатью  
13 листа (ов)

( *тринадцать листов* )

Директор МБОУ  
Верхнедонской гимназии:

А.С. Галушкина

