

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА ВЕРХНЕДОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ

Утверждаю
Директор Маслова А.С. Галушкина
Приказ от 15.08.2023 № 223

Регистрационный номер 6

Положение

об аттестационной комиссии по
проведению аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
15 августа 2023 года,
протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе федерального «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2023 г. №196, в дальнейшем – «Порядок»), Уставом МБОУ Верхнедонской гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБОУ Верхнедонской гимназии по аттестации педагогических работников гимназии (далее - аттестационная комиссия).

1.3. Целью деятельности аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБОУ Верхнедонской гимназии для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестационной комиссии:

2.1. Проведение аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2. Соблюдение основных принципов аттестации работников образовательных учреждений.

3. Порядок создания, состав и работа аттестационной комиссии

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в гимназии.

3.2. Создание аттестационной комиссии, ее персональный состав, изменения в персональном составе утверждаются приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета.

3.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

3.5. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора гимназии, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.7. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию гимназии (далее – представление директора).

3.9. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.10 Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию гимназии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.11 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается

директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.12 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии гимназии с участием педагогического работника.

3.13 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ от общего состава аттестационной комиссии гимназии.

3.14 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии гимназии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.15 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия гимназии проводит аттестацию в его отсутствие.

3.16 Аттестационная комиссия гимназии рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.17 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.18 Решение принимается аттестационной комиссией гимназии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии гимназии, присутствующих на заседании. Проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20 Результаты аттестации педагогического работника непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссией гимназии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.21 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии гимназии,

присутствующими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесенными в аттестационную комиссию гимназии, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.22 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии гимназии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии гимназии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.23 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходя следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.25 Аттестационная комиссия гимназии дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к

квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.